

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ д/с № 40

_____ Н. Г. Бекмансурова

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 38 от «28» января 2021 г.

Заведующий МБДОУ д/с № 40

_____ / Е.Ю. Худякова

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников

МБДОУ д/с № 40

№ 2 от « 26» января 2021 г.

**ПОРЯДОК
УЧЕТА МНЕНИЯ РАБОТНИКОВ
ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ,
ЗАТРАГИВАЮЩИХ ПРАВА РАБОТНИКОВ,
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ДЕТСКИЙ САД № 40»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета мнения работников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 40» (далее - Порядок) регламентирует процедуру рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40» (далее – МБДОУ), затрагивающих права работников и регулирующих образовательные отношения в МБДОУ.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 30, с частью 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; ст.371,372 Трудового Кодекса Российской Федерации; Устава МБДОУ.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

«локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне МБДОУ и регулирующее его внутреннюю деятельность;

«обучающийся» – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«участники образовательных отношений» – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, МБДОУ;

«педагогический работник» – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с МБДОУ и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

«конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим управление МБДОУ.

1.5. Настоящий Порядок направлен на реализацию требований законодательства Российской Федерации по образованию по привлечению органов самоуправления образовательной организации к локальной нормотворческой деятельности.

1.6. С целью ознакомления с настоящим Порядком МБДОУ размещает его на информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://ciur.ru/glz_dou/ds40_glz) (далее – сайт МБДОУ).

II. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права работников МБДОУ

2.1. МБДОУ разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам МБДОУ и осуществления образовательной, трудовой деятельности.

2.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права работников могут разрабатываться по следующим направлениям:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- 2) соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;
- 3) соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 4) создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников);
- 5) соблюдение прав и свобод работников и др.

2.3. Руководитель МБДОУ (далее – Руководитель) до утверждения локального нормативного акта направляет его проект и обоснование по нему в представительный орган работников МБДОУ. (Приложение 1)

2.4. Представительный орган работников МБДОУ должен в срок не позднее пяти рабочих дней с момента получения документов рассмотреть и направить руководителю свое мотивированное мнение в письменной форме. (Приложение 2)

2.5. Если представительный орган работников МБДОУ не согласен с проектом локального нормативного акта или хочет внести предложения по его улучшению, Руководитель обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с представительным органом работников МБДОУ в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.6. При недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Руководитель имеет право принять локальный нормативный акт с учётом данных разногласий.

2.7. В случае, если представительный орган работников МБДОУ выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, Руководитель имеет право принять локальный нормативный акт.

III. Конфликт интересов педагогического работника

3.1. В случае возникновения конфликта интересов педагогического (их) работника (ов) при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования, трудового законодательства и локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в МБДОУ. Деятельность данной комиссии регулируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

IV. Права и обязанности руководителя и работников МБДОУ при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права работников МБДОУ

4.1. Руководитель имеет право:

- 1) определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права работников МБДОУ;
- 2) формировать направления внутренней нормотворческой деятельности с учётом мнения других участников образовательных отношений;
- 3) утверждать локальные нормативные акты в соответствии с Уставом МБДОУ;
- 4) привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью МБДОУ;
- 5) осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

4.2. Руководитель обязан:

- 1) руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования, трудовым законодательством и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права работников;
- 2) учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- 3) соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4.3. Работники МБДОУ имеют право:

- 1) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 2) участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права работников МБДОУ, высказывать своё мнение, давать предложения и рекомендации;
- 3) участвовать в установленном порядке в согласовании локальных нормативных актов;
- 4) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 5) обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 6) отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;
- 7) использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

4.4. Работники МБДОУ обязаны:

- 1) уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 40» (МБДОУ д/с № 40)
Адрес: 427620, УР, Глазов г., Короленко
ул., 14 г
ИНН 1837001026 / КПП 183701001,
тел.: 8 (34141) 5-16-05
e-mail: detcad40.GLAZOV@yandex.ru

Первичная профсоюзная организация
МБДОУ д/с № 40

Исх. «___» _____ 20__ г. № _____

ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения

первичной профсоюзной организации МБДОУ д/с № 40

в соответствии со статьей 372 Трудового Кодекса РФ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 40» направляет проект _____

(наименование локального нормативного акта)

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Прошу в течение пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту нормативного акта.

Приложение на _____ листах.

Заведующий МБДОУ д/с № 40 _____

Е. Ю. Худякова

Приложение 2.

Первичная профсоюзная организация
МБДОУ д/с № 40

Заведующему МБДОУ д/с № 40
Е. Ю. Худяковой

Заседание
от «___» _____ 20__ г. № _____

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

заседания Первичной профсоюзной организации МБДОУ д/с № 40

О мотивированном мнении по вопросу принятия работодателем локального нормативного акта, затрагивающего права работников

Первичная профсоюзная организация МБДОУ д/с № 40 рассмотрела полномочным составом Обращение работодателя № ___ от «___» _____ 20__ г. по проекту

(наименование проекта локального нормативного акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия нормативного акта работодателя.

На заседании первичной профсоюзной организации протокол № _____ от «___» _____ 20__ г. на основании статей 371, 372 Трудового Кодекса РФ проверено соблюдение работодателем норм, предусмотренных ТК РФ, иными нормативными правовыми актами, условий коллективного договора и соглашений при подготовке проекта _____

и утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Первичной профсоюзной организации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40»

по проекту

(наименование проекта локального нормативного акта)

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьями _____ ТК РФ, иного федерального закона (и иных) нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, регулирующих принятие данного нормативного акта _____,

пунктам (статьям) _____
Соглашения между управлением образования Администрации г.Глазова и Глазовской городской организацией учреждений образования Профсоюза работников народного образования и науки РФ по обеспечению социально-трудовых гарантий работников образования г.Глазова, пунктам (статьям) _____
Коллективного договора МБДОУ д/с № 40, не ухудшает (ухудшает) положение работников.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях

На основании изложенного, считаем возможным (невозможным) принятие работодателем

_____ (наименование проекта локального нормативного акта)

Председатель первичной профорганизации МБДОУ д/с № 40 _____ Н. Г. Бекмансурова

Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации МБДОУ д/с № 40 от «_____» _____ 20 ____ г. получил (а)

«_____» _____ 20 ____ г. _____ / _____