

ПРИНЯТО

с учетом мнения ППО МБДОУ д/с № 40
протокол №1 от «18» января 2021г.
Председатель ППО МБДОУ д/с № 40
_____ Н.Г. Бекмансурова

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 38 от «28» января 2021г.
Заведующий МБДОУ д/с № 40
_____ Е.Ю. Худякова

ПРИНЯТО

На Общем собрании работников
МБДОУ д/с № 40
протокол № 2 от «26» января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании трудового коллектива Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1** Общее собрание трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40» (далее – образовательная организация) - основная форма управления образовательной организации.
- 1.2** Общее собрание трудового коллектива - орган, представляющий интересы различных групп участников трудового коллектива, привлекающий работников к активному участию в решении всех вопросов деятельности детского сада.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

- 2.1.** Общее собрание трудового коллектива служит целям успешного выполнения коллективом Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» ФЗ- № 273 от 29.12.2012г..
- 2.2.** Общее собрание трудового коллектива способствует улучшению работы образовательной организации, сплочению коллектива детского сада, развитию творческой инициативы работников, внедрению передового опыта работы.
- 2.3.** Общее собрание трудового коллектива определяет направления экономической и финансово – хозяйственной деятельности образовательной организации.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

- 3.1.** Общее собрание трудового коллектива образовательной организации:
- решает вопросы, связанные с деятельностью образовательной организации по всем направлениям работы;
 - определяет направление экономической деятельности образовательной организации, вносит предложения по улучшению финансово – хозяйственной деятельности образовательной организации.
 - разрабатывает и принимает Устав образовательной организации, изменения, вносимые в Устав, в том числе разрабатывает и принимает Устав образовательной организации в новой редакции и представляет на утверждение Учредителю;

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

- 4.1. обсуждает и принимает коллективный договор и изменения к нему;
- согласовывает положение об оплате труда работников Учреждения;
 - вносит предложения руководителю Учреждения по улучшению деятельности Учреждения;
 - обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
 - рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья работников Учреждения;
 - определяет порядок и условия предоставления прав, социальных гарантий и мер социальной поддержки в пределах компетенции Учреждения;
 - заслушивает руководителя Учреждения о расходовании доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
 - заслушивает отчеты руководителя Учреждения о работе Учреждения, заместителей руководителя Учреждения, председателя педагогического совета и других работников;
 - принимает локальные нормативные акты Учреждения в соответствии с компетенцией и действующим законодательством;
 - осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.

- 5.1. Общее собрание действует на постоянной основе, собирается не реже 2 раз в год. В случае необходимости общее собрание может проводиться внепланово.
- 5.2. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избирается председатель и секретарь,
- 5.3. Общее собрание трудового коллектива собирается руководителем образовательной организации и правомочно, если на нем присутствует более половины работников образовательной организации.
- 5.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.
- 5.5. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа присутствующих.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

- 6.1. Общие собрания трудового коллектива оформляются протокольно,
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.
- 6.4. Протоколы хранятся в образовательной организации. Срок хранения 5 лет.
- 6.5 Организация ведения протоколов и контроля решений Общего собрания трудового коллектива образовательной организации осуществляется руководителем образовательной организации.