

ПРИНЯТО

с учетом мнения ППО МБДОУ д/с №40
протокол № 5 от «29» августа 2022г.
Председатель ППО МБДОУ д/с № 40
_____ Н.Г.Бекмансурова

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 94 от «31» августа 2022 г.
Заведующий МБДОУ д/с № 40
_____ Е.Ю. Худякова

ПРИНЯТО

На педагогическом совете МБДОУ д/с № 40
протокол № 1 от « 31» августа 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1 Положение о Педагогическом совете является основным документом педагогического совета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40» (далее - образовательная организация).
- 1.2 Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40 » (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373, Уставом МБДОУ.
- 1.3 Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, рассматривающим основные вопросы образовательного процесса.
- 1.4 Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.5 Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, утвержденное приказом заведующего, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.6 Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение членами Педагогического совета, принимаются на его заседании и фиксируются в протоколе.
- 1.7 Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

2.1 Главными задачами Совета педагогов являются :

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива образовательной организации на совершенствование образовательного процесса;
- повышение уровня воспитательно – образовательной работы с детьми;
- изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта.

2.2 Совет педагогов осуществляет следующие функции:

- согласовывает план работы Учреждения;
 - отбирает и утверждает образовательные программы для использования в образовательной организации;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности образовательной организации;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
 - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
 - заслушивает информацию педагогических работников о создании условий для реализации образовательных программ;
 - рассматривает вопросы организации и предоставления дополнительных услуг в образовательной организации, в том числе платных дополнительных образовательных услуг;
 - знакомит с приказами, инструкциями, Положениями и другими нормативными актами, касающимися деятельности образовательной организации.
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом

3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1 Совет педагогов имеет право:

- создавать временные творческие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете педагогов;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать участие в разработке и утверждении нормативных документов (локальных актов образовательной организации, различных положений);
- вносить предложения о поощрениях, награждениях, присвоении почетных званий.

3.2 Совет педагогов ответствен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, Удмуртской Республики об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГОВ.

4.1. В состав педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники Учреждения. На заседание педагогического совета могут быть приглашены представители Учредителя Учреждения и коллегиальные органы управления Учреждением. Лица, приглашенные на педагогический совет, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.2. Педагогический совет создается на весь срок работы Учреждения.

4.3. Педагогический совет возглавляет председатель, который избирается сроком на один год на заседании педагогического совета простым большинством голосов при открытом голосовании.

4.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 15 рабочих дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления, обращения и иные документы;
- определяет повестку заседания;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

4.5. На педагогическом совете открытым голосованием выбирается секретарь для ведения протоколов заседаний, который избирается сроком на один год простым большинством голосов.

4.6. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке к работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

4.7. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.8. Решения педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

4.9. Педагогический совет проводится не менее 4 раз в год, в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости педагогический совет может проводиться внепланово.

4.10. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в протоколе. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.11. Решения педагогического совета принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству, являются обязательными для исполнения.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.

Документация педагогического совета выделяется в отдельное делопроизводство, хранится в соответствии с требованиями к делопроизводству и архивному делу.

- 5.1 Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогическом совете, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 5.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.3 Протоколы педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью образовательной организации и подписью руководителя образовательной организации.
- 5.4 Протоколы педагогического совета образовательного учреждения входят в его номенклатуру дел и хранятся в учреждении постоянно.