

ПРИНЯТО

с учетом мнения родительского
комитета МБДОУ д/с № 40
протокол № 2 от «26» января 2021 г.

Председатель родительского
комитета МБДОУ д/с № 40
_____ /Е.С. Данилова

ПРИНЯТО

на Совете педагогов МБДОУ д/с № 40
протокол № 2 от «26» ноября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 38 от «28» января 2021 г.

Заведующий МБДОУ д/с № 40

_____ / Е.Ю. Худякова

**Порядок и основания перевода и
отчисления несовершеннолетних обучающихся
в Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 40»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденных приказом Минпросвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г № 1527 (в ред. Приказов Минпросвещения Российской Федерации от 21.01.2019г. № 30, от 25.06.2020г № 320), нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 40» (далее - МБДОУ).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление перевода и отчисления обучающихся между родителями (законными представителями) и МБДОУ.

1.3. Порядок принят на Совете педагогов с учетом мнения Родительского комитета МБДОУ.

2. Порядок и основания перевода несовершеннолетних обучающихся

2.1. Порядок и условия осуществления перевода несовершеннолетних обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода несовершеннолетнего обучающегося из образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее - исходная образовательная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующего уровня и направленности (далее - принимающая образовательная организация), в следующих случаях:

2.1.1. По истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования на основании приказа заведующего, изданного не позднее 31 августа каждого года;

2.1.2. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании личного заявления родителей (законных представителей) и приказа заведующего при наличии вакантных мест в другом образовательном учреждении;

2.1.3. по решению ПМПК в другие образовательные организации для продолжения обучения по адаптированным образовательным программам;

2.1.4. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае прекращения деятельности исходной образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление

образовательной деятельности, приостановлении действия лицензии МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. Перевод обучающихся в другие образовательные организации для продолжения обучения по адаптированной образовательной программе осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения ПМПК.

2.4. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители несовершеннолетнего обучающегося:

2.4.1. Осуществляют выбор принимающей образовательной организации;

2.4.2. Обращаются в принимающую образовательную организацию или в Управление образования Администрации города Глазова (далее Учредитель) с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающихся и необходимой направленности группы в выбранной образовательной организации, либо в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (при отсутствии свободных мест в выбранной организации), в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

2.4.3. После получения информации о предоставлении места родители (законные представители) обращается в исходную образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет»

В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего обучающегося;

б) дата рождения несовершеннолетнего обучающегося;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей образовательной организации.

В случае переезда родителей (законных представителей) обучающегося в другую местность указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4.4. Обращается в принимающую образовательную организацию с заявлением о зачислении обучающегося в связи с переводом в принимающую образовательную организацию.

В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего обучающегося;

б) дата рождения несовершеннолетнего обучающегося;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

е) причина перевода;

ж) фиксируется ознакомление родителей (законных представителей) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

з) выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерные формы заявлений размещаются Учредителем на информационном стенде и на официальном сайте Учредителя.

Заявления согласовываются заведующими исходной и принимающей образовательной организации.

2.4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются к Учредителю, с согласованными заявлениями.

Учредитель рассматривает заявления и выдает родителям (законным представителям) направление для зачисления в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

2.4.6. Исходная образовательная организация на основании направления для зачисления в порядке перевода в принимающую образовательную организацию выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося, следующие документы:

- личное дело несовершеннолетнего обучающегося;
- медицинскую карту несовершеннолетнего обучающегося.

2.4.7. Исходная образовательная организация расторгает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования по соглашению сторон.

На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переводе исходная образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей образовательной организации.

В день издания распорядительного акта об отчислении обучающегося в порядке перевода исходная образовательная организация в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - ЭДС) осуществляет перевод обучающегося с указанием номера детского сада и причины перевода.

2.4.8. Указанные в пункте 2.4.6 документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую образовательную организацию вместе с заявлением и направлением о зачислении обучающегося в указанную образовательную организацию в порядке перевода из исходной образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема, принимающая образовательная организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.4.9. После приема документов и личного дела принимающая образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

Принимающая образовательная организация в день заключения договора в ЭДС подтверждает перевод обучающегося и указывает группу, в которую обучающийся будет зачислен.

2.4.10. Зачисление обучающегося в принимающую образовательную организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей образовательной организации в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и возрастной группы.

2.4.11. Принимающая образовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода из исходной образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта, о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую образовательную организацию.

2.4.12. Родители (законные представители) обучающегося также подписывают согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить детскому саду письменный отказ предоставления персональных данных ребенка.

Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, детский сад обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ними.

2.5. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по обстоятельствам не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, приостановлении действия лицензии образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования необходимо:

2.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной образовательной организации в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая образовательная организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться несовершеннолетние обучающиеся, с письменного согласия их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная образовательная организация в случае прекращения своей деятельности, прекращения деятельности отдельной возрастной группы, обязана уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходной образовательной организации, прекращении деятельности отдельной возрастной группы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей).

2.5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода несовершеннолетних обучающихся, исходная образовательная организация обязана уведомить Учредителя и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте Учреждения в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в п. 2.5.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих образовательных организаций с использованием информации, предварительно полученной от исходной образовательной организации о списочном составе несовершеннолетних обучающихся, с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.5.4. Учредитель запрашивает выбранные образовательные организации о возможности перевода в них несовершеннолетних обучающихся.

Руководители указанных образовательных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать Учредителя о возможности перевода несовершеннолетних обучающихся.

2.5.5. Исходная образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об образовательных организациях, реализующих соответствующие образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод несовершеннолетних обучающихся из исходной образовательной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в принимающие образовательные организации. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей образовательной организации (принимающих образовательных организаций), перечень образовательных программ, реализуемых образовательной организацией, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.5.6. После получения соответствующих письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, исходная образовательная организация издает распорядительный акт об отчислении несовершеннолетних обучающихся в порядке перевода в принимающие образовательные организации с указанием основания такого перевода (прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, приостановлении действия лицензии образовательной организации).

В день издания распорядительного акта об отчислении обучающихся в порядке перевода исходная образовательная организация в автоматизированной информационной системе ЭДС осуществляет перевод обучающихся с указанием номера принимающей образовательной организации и причины перевода.

2.5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую образовательную организацию родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.5.8. Исходная образовательная организация передает в принимающую образовательную организацию списочный состав обучающихся, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, личные дела несовершеннолетних обучающихся.

2.5.9. На основании представленных документов принимающая образовательная организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении несовершеннолетних обучающихся в принимающую образовательную организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной образовательной организации, аннулирования лицензии, приостановлении действия лицензии образовательной организации.

В распорядительном акте делается запись о зачислении несовершеннолетнего обучающегося в порядке перевода с указанием исходного учреждения, в которой он обучался до перевода, возрастной категории и направленности группы.

Принимающая образовательная организация в день заключения договора в ЭДС подтверждает перевод обучающегося и указывает группу, в которую обучающийся будет зачислен.

Исходная образовательная организация расторгает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования по соглашению сторон.

В принимающей образовательной организации на основании переданных личных дел на несовершеннолетних обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Порядок и основания отчисления несовершеннолетних обучающихся

3.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из МБДОУ осуществляется:

3.1.1. В связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

3.1.2. Досрочно по основаниям, установленным п. 3.2.

3.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из МБДОУ может быть осуществлено досрочно в следующих случаях:

3.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перемены места жительства, перевода несовершеннолетнего обучающегося для продолжения освоения образовательной программы по дошкольному образованию в другую образовательную организацию, выбора получения образования в форме семейного образования.

3.2.2. В случае установления нарушения порядка приема в МБДОУ, повлекшего по вине родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося его незаконное зачисление в МБДОУ.

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и МБДОУ, в т.ч. в случае прекращения деятельности МБДОУ.

3.3. Досрочное отчисление по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т.ч. материальных обязательств обучающегося перед МБДОУ.

3.4. Перевод несовершеннолетнего обучающегося из одной образовательной организации в другую осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.5. Не допускается отчисление несовершеннолетних обучающихся во время их болезни.

3.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося досрочно, по основаниям, установленными п. 3.2.1 и 3.2.2 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей).

В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) несовершеннолетнего обучающегося;

б) дата и место рождения несовершеннолетнего обучающегося;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, место работы;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

е) причина отчисления.

Примерные формы заявлений размещаются МБДОУ на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

В день издания распорядительного акта об отчислении обучающихся в порядке перевода исходная образовательная организация в автоматизированной информационной системе ЭДС осуществляет отчисление обучающихся.

3.7. Основанием для отчисления несовершеннолетнего обучающегося является распорядительный акт об отчислении несовершеннолетнего обучающегося из МБДОУ.

Права и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.

3.8. При отчислении обучающегося МБДОУ выдает его родителям (законным представителям) следующие документы:

- личное дело несовершеннолетнего обучающегося;

- медицинскую карту несовершеннолетнего обучающегося.

Руководитель письменно информирует Учредителя об отчислении несовершеннолетнего обучающегося из МБДОУ.